



臺北市立育成高級中學第 23 屆理監事第二次會議

壹、時間：民國 114 年 8 月 6 日 14 點 00 分

貳、地點：

參、出席人員

理事：林錚、祝一麗、林漢清、劉雅婷、洪錦棒

黃聖文、王騰駿、王婉倩 邱慧娟

監事：羅安琳、劉志豪、林宴如

缺席人員：

列席人員：

肆、會議工作

主席：林錚 紀錄：文書組

伍、議程

一、報告事項

(一) 教師會辦公室(鑰匙、資料、開會)。

(二) 暑期業務(各處室會議)。

(三) 上屆經費報告。

(三) 第二十二屆育成教師會收支表明細表
截至 2025.06.30 止，會費結餘總金額=130,696 元整

| 台北市立育成高中第22屆收支決算表 | | 收入 | 支出 | 餘額 |
|-------------------|---------------------|--------|-------|--------|
| 日期 | 明細 | | | |
| 2024.08.29 | 21屆教師會款項交接 | 115311 | | 115311 |
| 2024.08.30 | 會議便當12*100元 | | 1230 | 114081 |
| 2024.09.10 | 會議便當12個 | | 1360 | 112721 |
| 2024.10.09 | 會議便當10個 | | 1000 | 111721 |
| 2024.10.11 | 育成教師會會費收入 | 29900 | | 141621 |
| 2024.10.11 | 去年北市教溢繳退費 | 100 | | 141721 |
| 2024.10.11 | 代收代繳北市教會費 | 54300 | 54300 | 141721 |
| 2024.10.11 | 代收代繳全中教會費 | 9600 | 9600 | 141721 |
| 2024.10.11 | 代收代繳台北教育工會(北學產)會費 | 1200 | 1200 | 141721 |
| 2024.10.11 | 匯費 | | 60 | 141661 |
| 2024.10.16 | 墊付北市教溢繳費用，明年度繳費時再扣除 | | 50 | 141611 |
| 2024.11.05 | 會議便當10個 | | 960 | 140651 |
| 2024.12.06 | 會議便當9個 | | 1005 | 139646 |
| 2025.02.14 | 會議便當8個 | | 870 | 138776 |
| 2025.04.09 | 會議便當 | | 1100 | 137676 |
| 2025.05.28 | 會議便當9個 | | 1080 | 136596 |
| 2025.05.28 | 期末校務會議蒟蒻 | | 2400 | 134196 |
| 2025.06.18 | 吳祚旭老師退休紀念獎牌 | | 2200 | 131996 |
| 2025.06.18 | 會議便當 | | 1300 | 130696 |

二、討論事項：

<討論一>理事各項職務交接工作分配：

| 工作職稱 | 22 屆 | 23 屆 | 23 屆工作職責分配 |
|-----------------------------------|---------------|-------|---|
| 理事長 (總幹事) | 羅安珮 | 林錚 | 1. 統籌規劃教師會各項會務 2. 參與校內外各項重要會議 |
| 副理事長 (副總幹事) | 魏銘志 | 祝一麗 | 1.籌畫校內教師會研習活動 <u>-上學期搭配校慶一次</u> <u>-下學期擇期舉行一次</u> 2.協助理事長參與校內會議 3.協助各組工作進行 |
| 行政組 (文書組) 邱慧娟 王騰駿 王婉倩 | 許倍璋 (校網公告) | A 王婉倩 | 1.發開會通知、簽到表及撰寫會議記錄 -負責人：ABC 2.email 會議紀錄上傳雲端備份 -負責人：A 3.教師會網頁之相關資料上傳與維護(校網電子公告)(另提供上傳公告密碼) -負責人：A 4.育成大家庭訊息傳遞 |
| | 陳癸月 | B 王騰駿 | |
| | 蔡珮如 | C 邱慧娟 | |

| | | | |
|-------------------|---------------|-------|---|
| | | | <p>-負責人 : C</p> <p>5.教師會報局資料</p> <p>-負責人 : B</p> <p>6.各類選票印製</p> <p>-負責人 : B</p> <p>7.與總務核對會員收費狀況及會員名冊</p> <p>-負責人 : C</p> |
| 活動組 劉雅婷 林漢清 | 謝未遲 (教師社團) | A 劉雅婷 | <p>1. 核辦教師社團計畫與研習時數</p> <p>2. 教師社團收費、印發收據、帳務管理</p> <p>3. 社團老師聯繫與社團教室管理</p> <p>-負責人 : A</p> <p>4. 研習活動宣傳</p> <p>5. 研習活動海報印製</p> <p>6. 特殊活動企劃辦理</p> <p>-負責人 : B</p> |
| | 王捷慧 | B 林漢清 | |
| 總務組 黃聖文 洪錦峰 | 林雨鶴 (會費保管) | A 黃聖文 | <p>1. 收取教師會費： 114 學年度收取本校會費及市教會、工會會費</p> <p>2. 各項收支核算</p> <p>-負責人 : A</p> <p>3. 代訂開會及研習所需便當</p> <p>4. 與文書組核對製作會員名冊</p> <p>-負責人 : B</p> |
| | 陳英琪 | B 洪錦峰 | |

<討論二>理事減鐘點分配：

| (1) 名目 | 減扣名單 | | | |
|-----------------|--------|-----|-----|-----|
| 上下學期各減 2 鐘點 | 理事長 林錚 | | | |
| 上學期減 1 鐘點 4 人名單 | 祝一麗 | 邱慧娟 | 黃聖文 | 林漢清 |

| | | | | |
|--------------------|-----|-----|-----|-----|
| 下學期減 1 鐘點 4 人名單 | 王騰駿 | 王婉倩 | 洪錦棒 | 劉雅婷 |
|--------------------|-----|-----|-----|-----|

<討論三>校內外會議分配：

| 會議 | 時間 | 建議出席者 | 說明 |
|--------------------|--------------|--------------------|----------------|
| 組織興革會議(每週三) | 每週三 | 理事長(林錚) | 校長主持 |
| 特教會議 | 每月 | 理事長(林錚) | 有特定個案則由 |
| 性平會議 | | 副理事長/性別需求 (祝一麗) | 理事長出席 |
| 學務會議 | | 兼任導師者 理事 黃聖文 | 可與註冊協調會 同一人 |
| 課程發展委員會 | | 理事 邱慧娟 | 無法和各科委員 重複 |
| 學生獎懲委員會議 | | 理事 劉雅婷 | |
| 體育委員會暨體育課程發展委員會 | 每學期 | 理事 林漢清 | 可考慮體育老師 |
| 教評會 | 不定時 | 理事 林漢清 | 聘教師或教師調動 |
| 升學輔導會議 | 不定時 | 兼任高三導師 | |
| 繁星推薦校內推薦作業委員會 | 每學期 | 理事 王婉倩 | |
| 膳食委員會 | 每學期 1-2 次 | 理事 邱慧娟 | |
| 註冊協調會 | 開學前 | 兼任導師者 理事 黃聖文 | 可與學務會議同一人 |
| 招生委員會 | 學期末 及暑假 | 兩項會議同一人 | |
| 編班委員會 | | 理事 洪錦棒 | |
| 學生輔導工作委員會暨家庭教育委員會議 | 每學期 | 理事 王騰駿 | |
| 學生服裝委員會 | | 副理事長(祝一麗) | |
| 教科書選用評審會議 | | 理事 王騰駿 | |
| 行事曆協調會議 | | 理事長(林錚) | |

| | | | |
|----------|-----|----------|---------|
| 校園事件處理會議 | 不定時 | 理事長(林錚) | 簡稱-校事會議 |
| 其他專案會議 | | 視情況請理事出席 | |

校外會議

| 會議 | 時間 | 建議出席者 | 說明 |
|------------------------------|--------------|-----------------|------|
| 台北市教師會高中職教委會理事長研討會 | 每學期 2-3 次 | 會長(林錚) 或指定代表 | 週五下午 |
| 教師組織行政專業知能專修研習班 | 每半年 | | |
| 臺北市教師會會員代表大會/臺北市教師職業工會會員代表大會 | 每學期 | | 假日開會 |
| 全國高級中等學校教育產業工會台北市分會會議 | 每學年 | | 週五下午 |

三、臨時動議：

四、散會