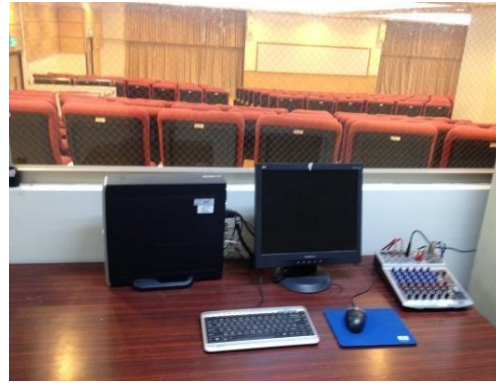


R0101 大講堂 普仁堂(環安衛暨事務管理組)

【照片與平面圖】 照片



普仁堂-1



普仁堂-2



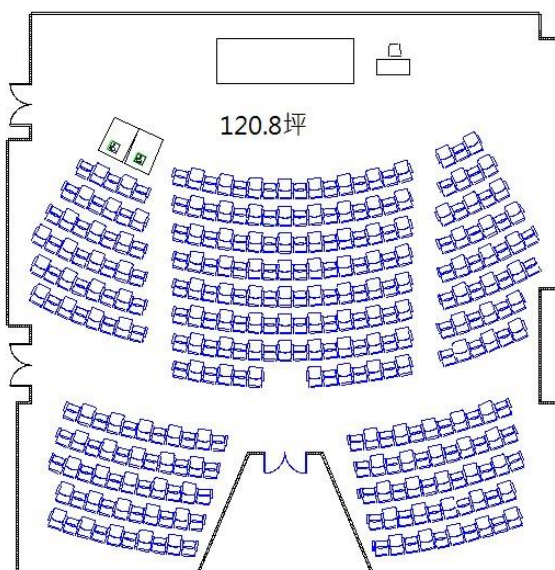
普仁堂-3



普仁堂-4

平面圖

普仁講堂平面圖



【場地詳細資訊】

項目	內容說明		
容納人數	共 321 席，不可飲食。		
場地功能	提供舉辦各項學術討論、演講、會議活動使用。		
所在位置	雙溪校區第一教學研究大樓一樓-R0101		
環境介紹	(1)空間尺寸	面寬 19 公尺、縱深 19.8 公尺、高 4.1 公尺 講台：面寬 1.8 公尺、縱深 6.4 公尺	
	(2)基本設備	電腦設備： <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有	1. E 化講桌(可接筆電)。 2. 如須播放影音資料，可自備筆電或使用燈音控室桌上型電腦。
		投影設備： <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有	1. 單槍投影機 2. 電動升降銀幕
		音響設備： <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有	
		網路設備： <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有	有線網路、Wi-Fi(需事先申請帳號)
		視訊設備： <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有	如需使用遠距教學設備，請預先洽詢教學科技推廣組。
		攝影設備： <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有	遠距教學設備 Cam
		插座電源： <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有	
		冷氣空調： <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有	
(3)操作運用	1. 申請單位自備操作人員。若需要派員全程協助現場操作視聽設備，費用另計。 2. 申請單位若有場地內設備操作使用之教學需求，請於借用時提出，將另行安排現場教學時間。 3. 使用遠距教學設備，請洽詢教學科技推廣組，聯絡電話：02-28819471 分機 5831。		

	(4)器材出借	本校環境安全衛生暨事務管理組備有海報架、立牌、塑膠長桌(椅)、無線麥克風、麥克風架等器材可供免費出借，請於借用場地提出需求數量。
	(5)其他	
管理單位聯繫	環安衛暨事務組，承辦人電話：02-28819471 分機 8121。	
場地租借計費	(1)場地費：20,000/時段。 (2)設備費與其他特殊需求：無。 (3)稅金：場地費及設備費合計之5%。 (4)保證金：5,000/次。	
借用單位聯繫	採購保管組，承辦人電話：02-28819471 分機 8408 Email: stellaliu@scu.edu.tw	
場地借用方式	<p>(1)借用窗口：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 校內單位：直接在「人會總場地借用系統」線上登錄。 2. 校內學生社團：直接向群育暨美育中心提出申請，經該單位同意、確認有空檔後代為登錄。 3. 校外團體、個人：直接洽詢採購保管組，確認有空檔後代為預登。 <p>(2)校外團體、個人或校內單位須付費者，直接在「東吳大學場地收費借用系統」線上登錄，送採購保管組計算費用及簽辦審核。申請時需附活動企劃書與當日流程。若以校友身份申請，需附畢業證書影本。若校外團體以校友身份申請，需另附申請人之服務證明。</p> <p>(3)申請單位完成繳費，始完成申請程序。</p> <p>(4)借用普仁堂(代號：R0101)若需使用 R0108 會議室接待貴賓：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 校內單位請在「人會總場地借用系統」直接勾選借用。 2. 校外團體、個人請在「東吳大學場地收費借用系統」直接勾選借用。 <p>(5)本校場地作為新聞媒體、傳播廣告公司或與新聞記者會有關之使用，須經秘書室審查。</p>	