

# B201 綜合大樓大禮堂 傳賢堂(環安衛暨事務管理組)

## 【照片與平面圖】

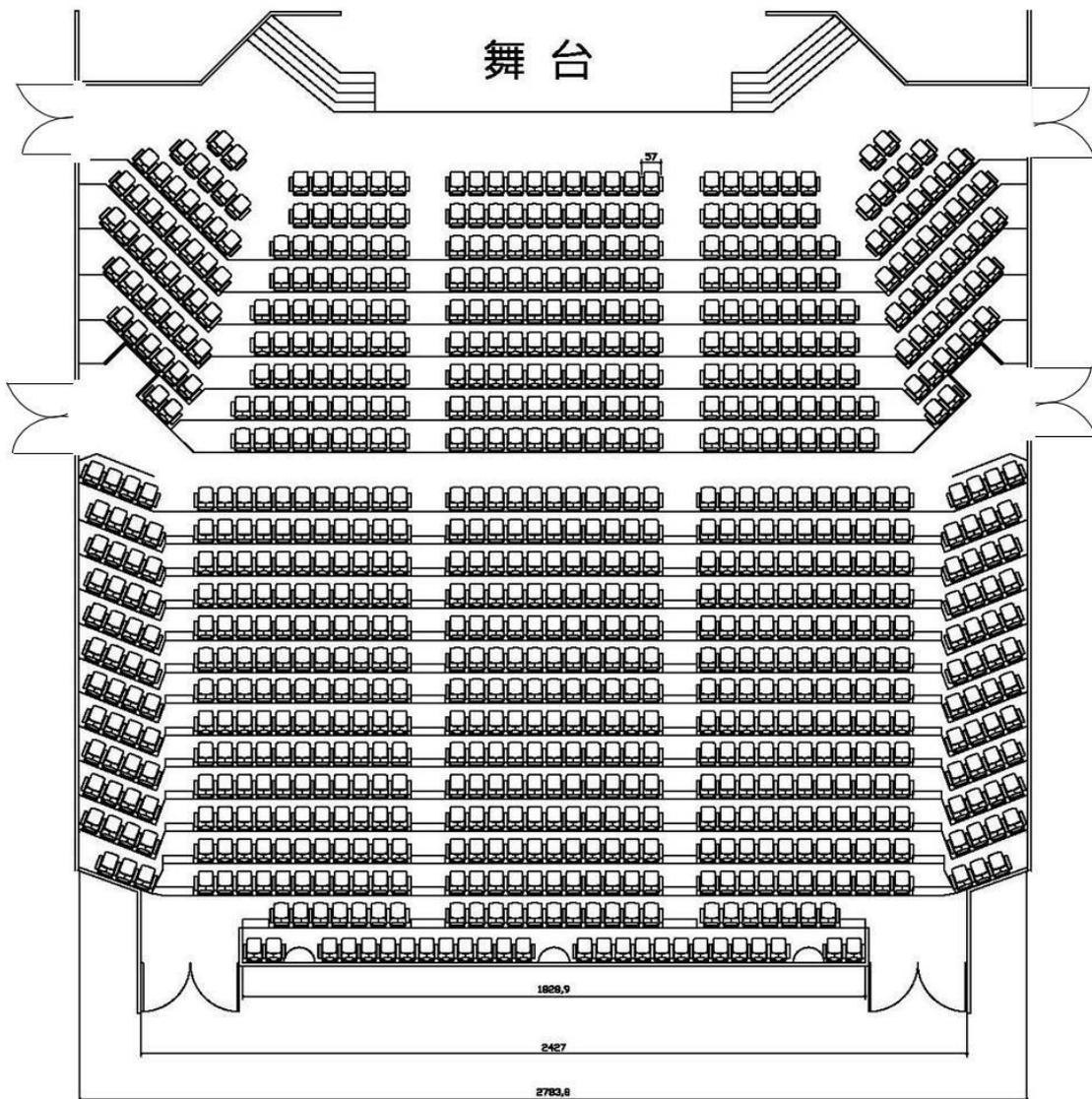
照片



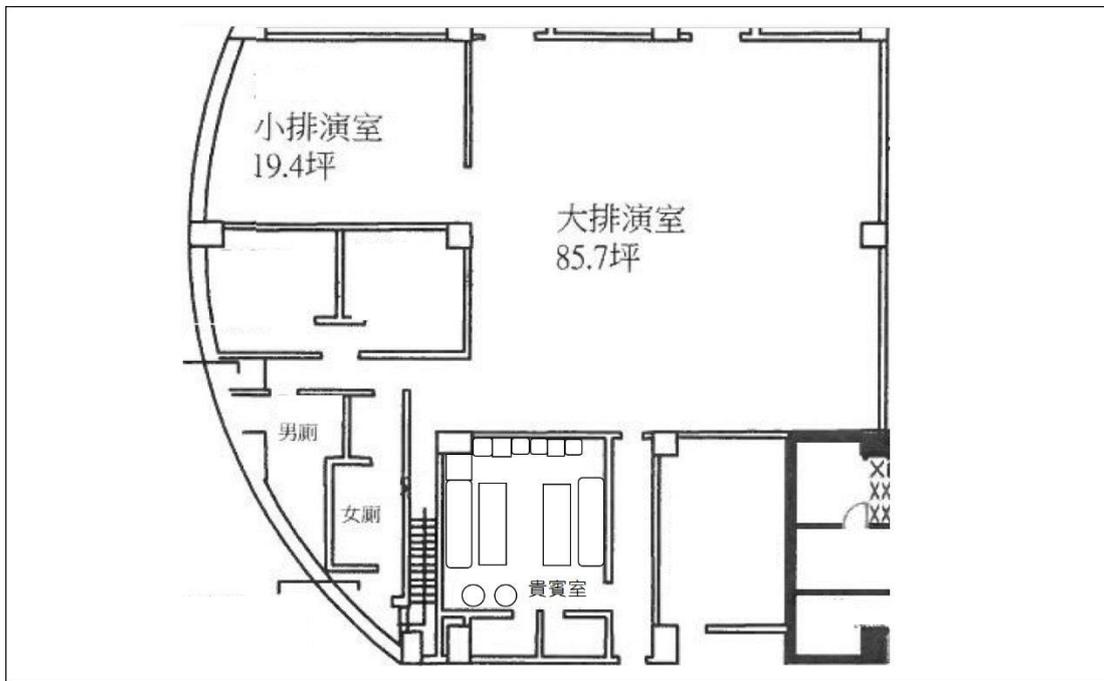
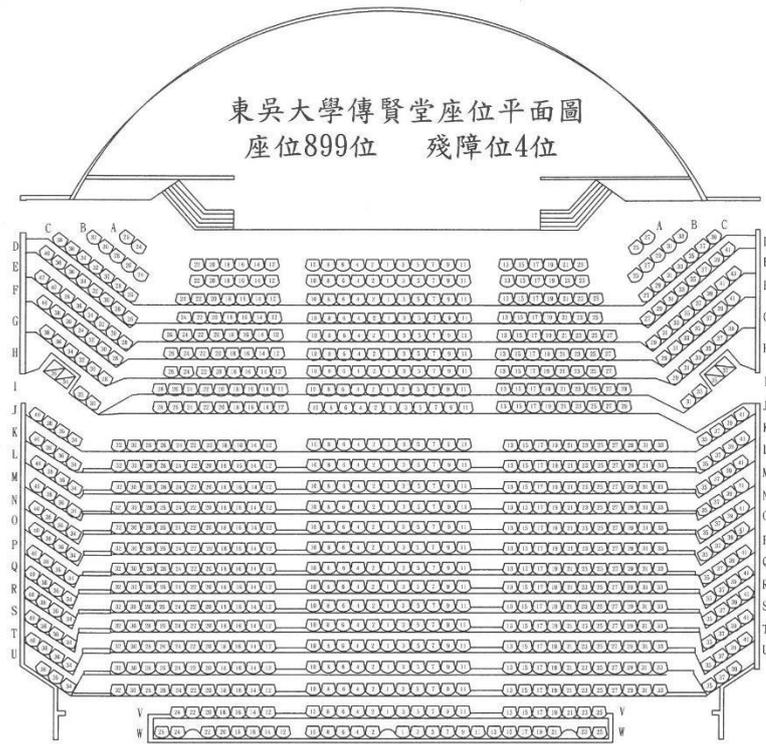
平面圖

二樓:235.9坪

三樓:305.9坪



東吳大學傳賢堂座位平面圖  
 座位899位 殘障位4位



## 【場地詳細資訊】

項目	內容說明		
容納人數	視廳座椅共 889 席 (含無障礙座位 4 席), 不可飲食。		
場地功能	集會、演講、各類表演活動等。		
所在位置	雙溪校區綜合大樓二至三樓- B201		
環境介紹	(1)空間尺寸	舞台面寬 28.06 公尺、縱深 10 公尺, 台面上空淨高 14.75 公尺。	
	(2)基本設備	電腦設備： <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有	如須播放影音資料, 可自備筆電或使用燈音控室桌上型電腦。
		投影設備： <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有	1. 15000 超高流明雷射單槍投影機 *1(中央)、6000 流明雷射單槍投影機*2(左、右) 2. 電動升降銀幕 400 吋*1(中央)、150 吋 *2(左、右)
		音響設備： <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有	
		網路設備： <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有	有線網路、Wi-Fi(需事先申請帳號)
		視訊設備： <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有	HD 高畫質多點視訊會議設備
		攝影設備： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
		插座電源： <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有	
	冷氣空調： <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有		
(3)操作運用	1. 申請單位自備操作人員。若需要派員全程協助現場操作視聽設備, 費用另計。 2. 申請單位若有場地內設備操作使用之教學需求, 請於借用時提出, 將另行安排現場教學時間。		

	(4)器材出借	本校環境安全衛生暨事務管理組備有海報架、塑膠長桌(椅)、無線麥克風、麥克風架等器材可供免費出借，請於借用場地提出需求數量。
	(5)其他	可同時申請使用貴賓室、大/小排演室空間不另外計費。(大/小排演室管理人員請洽群育暨美育中心)
管理單位聯繫	環安衛暨事務組，承辦人電話：02-28819471 分機 8012。	
場地租借計費	<p>(1)場地費：28,000/時段。</p> <p>(2)設備費與其他特殊需求：需繳交場地使用費之單位、非群美中心核定次數內使用場地之學生團體，申請使用單槍投影機設備，加收設備使用費：中央大型投影機(15000 流明)2,000/次、左右投影機 (每台 6000 流明)各 1,000/次，本設備費用不另有折扣。</p> <p>(3)稅金：場地費及設備費合計之 5%</p> <p>(4)保證金：10,000/次。</p>	
場地借用聯繫	採購保管組，承辦人電話：02-28819471 分機 8408 Email：stellaliu@scu.edu.tw	

借用方式	<p>(1)借用窗口：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校內單位：直接在「人會總場地借用系統」線上登錄。</li> <li>2. 校內學生社團：直接向群育暨美育中心提出申請，經該單位同意、確認有空檔後代為登錄。</li> <li>3. 校外團體、個人：直接洽詢採購保管組，確認有空檔後代為預登。</li> </ol> <p>(2)校外團體、個人或校內單位須付費者，直接在「東吳大學場地收費借用系統」線上登錄，送採購保管組計算費用及簽辦審核。申請時需附活動企劃書與當日流程。若以校友身份申請，需附畢業證書影本。若校外團體以校友身份申請，需另附申請人之服務證明。</p> <p>(3)申請單位完成繳費，始完成申請程序。</p> <p>(4)借用傳賢堂(代號：B201)若需使用一樓貴賓室(代號：B104)：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校內單位請在「人會總場地借用系統」直接勾選借用。</li> <li>2. 校外團體、個人請在「東吳大學場地收費借用系統」直接勾選借用。。</li> </ol> <p>(5)借用傳賢堂(代號：B201)若需使用一樓大、小排演室(代號：B105，可直通傳賢堂舞台區)：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校內單位請逕洽群育暨美育中心(承辦人分機 7409)辦理借用。夜間使用若會超過 22:00 時，應主動提醒群育暨美育中心聯繫營繕組(分機 8322)，預先延長電力控制關閉時間。</li> <li>2. 校外團體、個人請在「東吳大學場地收費借用系統」直接勾選借用。夜間使用若會超過 22:00 時，請申請時特別註明，俾利採購保管組聯繫營繕組，預先延長電力控制關閉時間。</li> </ol> <p>(6)本校場地作為新聞媒體、傳播廣告公司或與新聞記者會有關之使用，須經秘書室審查。</p>
------	--