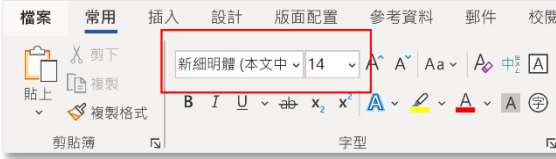
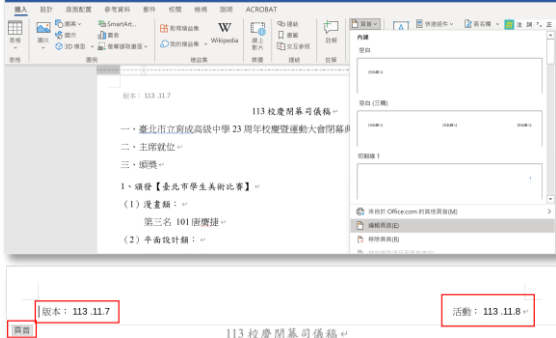
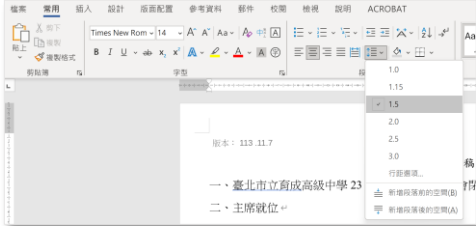
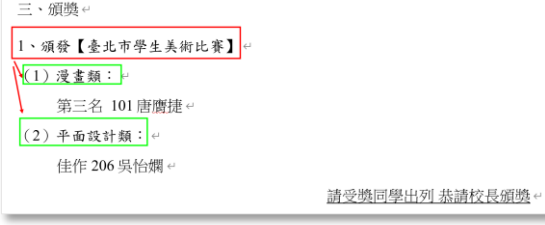
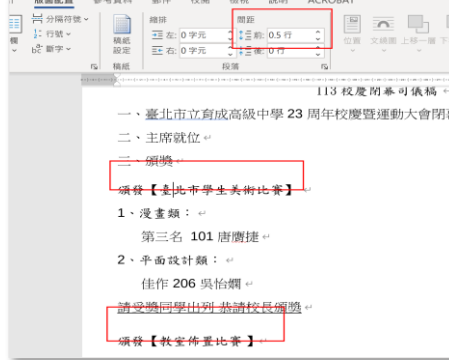
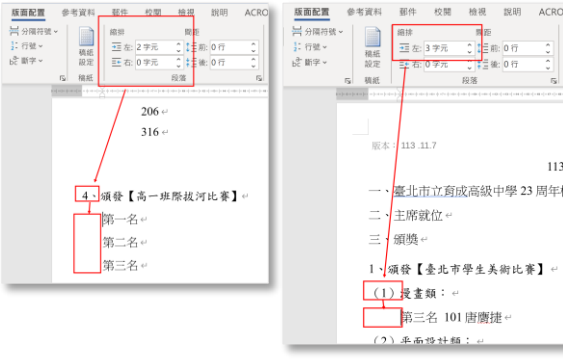
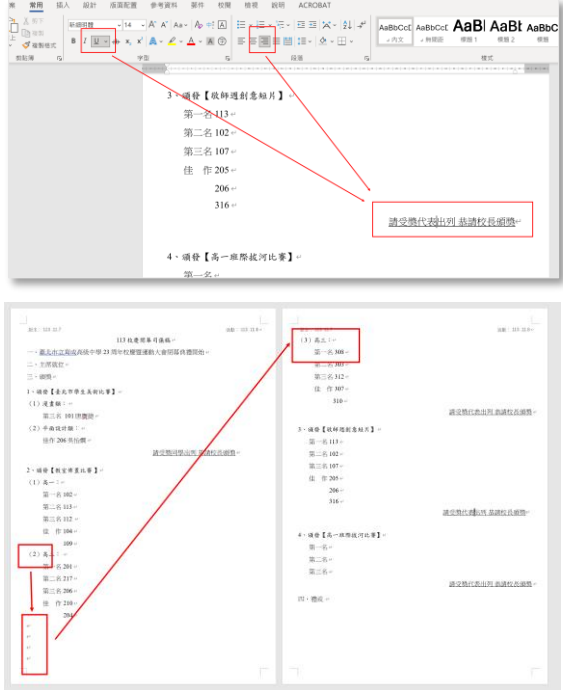


司儀打稿標準

標準	內容	教學
紙張	A4 紙張	
字體大小	14 號字	
字型	1、活動主題：標楷體 2、頒發獎項名稱：標楷體 3、其他：新細明體（本文）	
邊界	上下左右 1.27 公分	
版本/ 活動日期	1、插入 2、頁首 3、編輯頁首	
行距	1、常用 2、行距 3、所有行距設定 1.5	
頒獎的類別 活動與項目	1、上層次活動類別用格式 1、2、3、標寫。 2、下層次項目類別用格式 (1)、(2)、(3) 標寫。 2、頒獎類別皆用 標楷體。	
頒獎第一行	1、無需數字符號。 2、與 前一個比賽獎項差 0.5 行距 3、「頒發」後使用【】、「」或直接「空兩格」。 4、使用 標楷體。	

名次	1、 2、方法： （1）版面配置 （2）縮排： 「1、」後下行，縮排<u>左2字元</u>。 「(1)」後下行，縮排<u>左3字元</u>。 （3）單次頒獎名次如跨頁，起頭處直接「換頁」。	
單次頒獎結尾	1、頒獎單次<u>結尾置右</u>，並用<u>底線標示</u>。 2、結尾用語： （1）頒發同學： 「請受獎同學出列，恭請校長頒獎」。 （2）頒發教師/家長/長官： 「敬請受獎○○出列，恭請○○頒獎」	
句型標點符號	1、原則： （1）凡贊禮需念「整句」時，需有標點符號。 （2）中文符號用「全形」，英文符號用「半形」。 2、用法： （01）【，】逗號→文句過長時，為使單一<u>完整文句</u>較易讀，用於<u>讀斷</u>的節點。 （02）【。】句號→用在一個意義完整文句的後面。 （03）【、】頓號→用在表達並列性質相同的<u>單字</u>、<u>詞語</u>、<u>短句</u>的中間。 （04）【；】分號→用在表達並列性質相同的<u>句子</u>的中間。 （05）【：】冒號→用於<u>關鍵詞</u>或<u>標題</u>後，顯示深層文意的內容。 （06）【—】破折號→用於<u>關鍵詞</u>或<u>標題</u>後，顯示深層文意的內容。 （07）【「」】大引號→標示<u>重點</u>，或界定<u>言語類的文句的範圍</u>。 （08）【『』】小引號→使用在<u>大引號內</u>的引號。 （09）【（）】大夾註號→用於<u>句後補充</u>文意的內容 （10）【〔〕】小夾註號→用於<u>大夾註號內</u>的夾註號，或作為句詞<u>隱藏</u>的補充。 （11）【《》】書名號→表達成冊書名、系列書名、完整的劇名。 （12）【〈〉】篇名號→表達篇名、章節或節錄的影片名。 （13）【……】刪節號→用在<u>文句有省略</u>或表示<u>文意未完</u>的地方。 （14）【·】間隔號→分隔同一書系的章節與書名之間，或外國人名字與姓氏之間。	