**臺北市立育成高級中學學生社團活動企劃書**

社團名稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 社團負責人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 社團指導老師：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活動簡介 | | | | | |
| 活動名稱 | |  | | | |
| 負責學生 | 姓名 （班級座號/姓名） |  | 指導老師 | 姓名 |  |
| 聯絡方式 （手機號碼） |  | 聯絡方式 （手機號碼） |  |
| 活動日期（年/月/日） | |  | | | |
| 活動地點（地名/地址） | |  | | | |
| 活動對象 | 是否為跨校性活動？（打勾） | □ 是，我方為：主辦/協辦 組（圈選）  □ 否，為本社團活動 | | 參與學校  （學校/社團） |  |
| 本社團參與者 （班級座號/姓名） |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 活動說明 | |
| 活動目的 （辦活動的動機） |  |
| 活動流程概略介紹 （大綱，不用寫細流） |  |
| 活動目標 （預期具體成效） |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 活動企劃聲明 | | |
| 1. 先確認以下哪個項目已完成（勾選） | | |
| □ 活動簡介（必勾選）  □ 活動說明（必勾選）  □ 活動企劃聲明（必勾選） | □ 校內活動職位規劃（必勾選）  □ 行程表細流（必勾選）  □ 道具與設備規劃（必勾選） | □ 交通資訊（無交通車仍需勾選）  □ 隔夜活動（未隔夜則免勾選）  □ 經費預算（必勾選） |
| ② 再確認以下哪個規則已清楚（勾選） | | |
| □ 依規定將「社費帳冊」與「活動帳冊」分開紀錄。  □ 社團活動收費將遵守「使用者付費」原則。  □ 活動結束2週內將繳交上傳活動帳冊（並非社團帳冊）於訓育組。  □ 如以社團名義申請隔夜活動，需有家長或教師全程陪同，不得學生私下行動。  社長簽名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（簽章） 活動負責人簽名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（簽章） | | |

校內活動職位規劃（可依活動自行編輯修改）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **組別**（勾選） | **工作內容** | **負責人員**（班級/座號/姓名） |
| □ 校內總籌 |  |  |
| □ 總務 |  |  |
| □ 道具組 |  |  |
| □ 餐食組 |  |  |
| □ 保險組 |  |  |
| □ 交通組 |  |  |
| □ 音效與燈控 |  |  |

行程表細流（可依活動自行編輯修改）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **日期：**\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日 **星期**\_\_\_\_\_ | | |
| **時間** | **事項** | **備註** |
| Ex:7:00～8:00 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

道具與設備規劃（可依活動自行編輯修改）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 道具 | 活動使用地點 | 用途/規劃 | 備註 |
| Ex:椅子 | 臺北市y17青年育樂中心  3樓臺北演藝廳 | 展演舞台準備椅10張  與場地出借 | 道具組負責要與館方確認，並且不要板凳。 |
| Ex:狗牌 | 大安森林公園：音樂臺 | 聯營闖關活動的識別證 | 與各校確認名單 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 交通資訊 （各自前往不用填寫「乘車資訊」） | | | | |
| 集合地點 | 時間 |  | 前往方式 （打勾） | □ 統一集合再前往活動地點  □ 各自前往活動地點集合 |
| 地址 |  | | |
| 乘車資訊  （各自前往  不用填） | 交通工具 |  | 乘車時間 |  |
| 搭車人數 |  | 車資 |  |
| 備註（） | |  | | |

隔夜活動（未隔夜則免填，或自動刪除本欄）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 住宿資訊 | | | | | |
| 出團領隊  （可自行增減，  但隔夜必須要有   師長陪同。） | 教師 | 姓名 |  | 聯絡資訊 |  |
| 學生 | 姓名 |  | 聯絡資訊 |  |
| 家長 | 姓名 |  | 聯絡資訊 |  |
| 住宿 | 飯店 |  | | 電話 |  |
| 地址 |  | | | |
| 人數 |  | | 價錢 |  |
| 備註 | |  | | | |

經費預算

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費項目 | 計畫經費明細 | | | |
| 單價(元) | 數量 | 總計(元) | 說明  （報價來源，如廠商報價單或購物網站網址，  如為一批品項，則需要大概說明品項類別） |
| 交通費 |  |  |  |  |
| 材料費 |  |  |  |  |
| 膳費 |  |  |  |  |
| 保險費 |  |  |  |  |
| 住宿費 |  |  |  |  |
| 總計（新臺幣） |  | | | |

**（【活動家長通知書】請至訓育組官網另行下載）。**