

臺北市立育成高級中學 113 學年度第 2 學期作業抽查須知

一、抽查日期：第 1 次-4/11 (五)、第 2 次-6/6 (五)

二、抽查時間：高二第 3 節課 10:10~11:00、高一第 4 節課 11:10~12:00

三、抽查科目：

	高一 第 4 節 11:10~12:00	高二 第 3 節 10:10~11:00		
		社會 (201-208)	理工資組 (209-213)	生醫農組及體育班 (214-217、218-219)
第 1 次 4/11 (五)	1. 英文(101-116, 118-119) 2. 生物(101-108, 118-119) 3. 公民(101-116, 118-119) 4. 地科(109-116, 118-119) 5. 物理(109-116, 118-119)	1. 英文(201-208) 2. 數學(201-208) 3. 歷史(201-208) 4. 地理 (201, 203, 205, 207) 5. 探究公民 (201, 203, 205, 207) 6. 公民 (202, 204, 206, 208)	1. 英文(209-213) 2. 數學(209-213) 3. 歷史(209-213) 4. 地理 (209, 211, 213) 5. 化學(209-213) 6. 地科(209-213)	1. 英文(214-217, 218-219) 2. 數學(214-217, 218-219) 3. 歷史(214-217, 218-219) 4. 地理(215, 217, 218-219) 5. 物理(214-217) 6. 化學(214-217, 218-219)
第 2 次 6/6 (五)	1. 數學(101-116, 118-119) 2. 歷史(109-116, 118-119) 3. 地理(101-116, 118-119) 4. 國文(101-116, 118-119) 5. 化學(101-108, 118-119)	1. 國文(201-208) 2. 探究歷史(201-208) 3. 探究地理 (202, 204, 206, 208) 4. 探究物理地科 (201, 203, 205, 207) 5. 探究化學生物 (202, 204, 206, 208)	1. 國文(209-213) 2. 探究物理地科 (209, 211, 213) 3. 公民(210, 212) 4. 物理(209-213) 5. 探究化學生物 (210, 212)	1. 國文(214-217, 218-219) 2. 生物(214-217, 218-219) 3. 探究物理地科(215, 217) 4. 公民(214, 216, 218-219) 5. 探究化學生物(214, 216)

四、抽查地點：2 樓領航會議室

五、抽查流程：

(一) 流程：抽查當日第二節下課前將作業本按座號排好及翻至抽查頁(填好該科作業抽查記錄表)一併送至領航會議室→當日高二 **10:10**、高一 **11:10 (高一不要提早到)** 準時至領航會議室→教學組當日公告各科抽查之號碼(遇缺號往下遞補)→各科小老師檢查作業並核章(核章於老師批改的最後一頁)→各科小老師將指定抽查之作業本取出→將作業優良學生作業本送至前面蓋優良章→教務處會把指定抽查的作業本及作業優良的第一本收回→繳交作業抽查記錄表→完成(其餘作業本結束後請學藝帶回班上)

★補充：請學藝股長完成流程前務必將缺交及未完成名單抄寫下來回去通知同學於補抽查時間可以補抽，以免班上同學喪失權益。

(二) 補抽查：第 1 次—4/14 (一)；第 2 次—6/9 (一)；中午 **12:00** 進行，須補抽查之同學於上述日期中午 **12:00~12:30** 自己拿著補抽查之

作業本至領航會議室補抽查，逾時不論任何理由不予處理，教師仍未批改者（視同未交）一律記警告一次。

六、實施細則：

- （一）本學期各科以抽查一次為原則。
- （二）各抽查科目務必繳交作業以供教務處抽查。
- （三）抽查當日，由各班各科小老師收齊作業並於指定時間內將作業送至領航會議室進行抽查。
- （四）抽查遇請假而無法交作業學生於補抽查日辦理補抽查，逾期者以缺交論，記警告一支，若為請長假的同學，學藝股長務必至教務處說明。
- （五）由任課教師於抽查前列出平時作業認真學生名單（每班至多三人），送教務處複查依作業抽查獎懲辦法處理。
- （六）教師批閱原則：（請老師務必要有批改動作方便同學查驗作業）
 - 1、請配合批閱進度批閱，並填註批閱日期。
 - 2、請逐題批閱，並加以評量（分數及文字敘述）。
 - 3、各科批閱進度請盡量依各學習領域課程小組會議訂定進度（詳載於各科教學進度表上）辦理。
 - 4、填寫作業抽查紀錄表（學藝股長送交任課老師填寫簽章再交給導師簽章）。
- （七）獎懲辦法：
 - 1、每科作業抽查經科任老師勾選作業認真之同學（每班至多三名），每人記嘉獎一次。
 - 2、缺交及作業不全之同學每科記警告一次。